

Projekt-Nr. EU-W .....  
-wird von der GOEUROPE!  
vergeben-

**Auswertungsbogen Europawoche 2019 in Sachsen-Anhalt**  
**(Abrechnung bis zum 26. Juni 2019)**

GOEUROPE!  
Im Hause des DRK LV Sachsen-Anhalt  
Lüneburger Straße 2  
39105 Magdeburg

Bitte verwenden Sie für **jede** finanziell unterstützte Veranstaltung einem neuen Auswertungsbogen und entsprechende Abrechnungsformular. (siehe [www.goeurope-lsa.de/europawoche/](http://www.goeurope-lsa.de/europawoche/)). Füllen Sie alle Formulare **leserlich** aus. Reichen Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen bis **spätestens 26. Juni 2019** bei GOEUROPE!, im Hause des DRK LV Sachsen-Anhalt, Lüneburger Straße 2, 39106 Magdeburg, ein.

**1. Antragsteller/in:**

Projektträger: .....

Adresse: .....  
.....

Projektleiter/in : .....

**Die Abrechnung wurde erstellt durch:**

Name: .....

Tel.: .....

E-Mail: .....

**2. Titel des Projekts / der Veranstaltung:**

**Veranstaltungsort (genaue Anschrift):**

**Veranstaltung:**

Zeitraum:

Datum                      Uhrzeit Beginn                      Uhrzeit Ende

Teilnehmer:

Anzahl                      davon ausländische Gäste

**ReferentInnen:**

Namen                      Organisation

**3. Mittelauszahlung:**

Bitte zahlen Sie die hier nachgewiesenen Mittel in Höhe von ..... € auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

IBAN:

Bank:

Zahlungsgrund/Verwendungszweck:

**Steuernummer:**

**4. Zahlenmäßiger Nachweis:** (siehe Hinweise für die Finanzierung als Anlage beigefügt!)

**Gesamtkosten**

<b>Kostenposition</b>	<b>Soll in €</b> (lt. Finanzierungsbescheid bzw. nach Umwidmung)	<b>Ist in €</b>	<b>Erfüllung %</b>	Veränderungen der einzelnen Kostenposition sind in Höhe von 20% sind ohne Zustimmung möglich.  Veränderungen in den Kostenpositionen über 20% bedürfen der <b>vorherigen Zustimmung von GOEUROPE!</b>
Honorar				
Reisekosten / Unterkunft				
Öffentlichkeitsarbeit				
Material / Programm				
Mieten / Technik				
Öffentlichkeitsarbeit				
Versorgung				
Verwaltung				
Summe:				



**5. Sachbericht: (ohne Sachbericht keine Mittelauszahlung) !**

(Bitte dokumentieren Sie **Ablauf** und **Erfolg** Ihres Projektes ausführlich und anschaulich (durch Sachbericht, Pressedokumentation unter Angabe von Quelle/ Datum, Foto-Datei, Internetlink etc.) Beschreiben Sie kurz die Zielgruppe; Fragen, die im Mittelpunkt der Diskussionsbeiträge standen.

(bei größeren Projekten bitte ein gesondertes Blatt mit Titel, Stempel und Unterschrift beifügen))

**6. Verbesserungsvorschlag zur Durchführung künftiger Europawochen:**

.....  
Ort, Datum  
des Veranstalters

.....  
Unterschrift

**Fragen zur Abrechnung beantwortet Ihnen:**

**GOEUROPE!**  
**Im Hause des DRK LV**  
**Sachsen-Anhalt**  
**Lüneburger Straße 2,**  
**D-39106 Magdeburg**  
**Anne Warsow**

Tel. 0391-610689-76  
Email: [europawoche@goeurope-lsa.de](mailto:europawoche@goeurope-lsa.de)  
Internet: [www.goeurope-lsa.de](http://www.goeurope-lsa.de)

## Allg. Hinweise für die Abrechnung

### **Wofür können Sie Zuschüsse beantragen?**

- Honorare für Referenten bzw. Experten (**in der Höhe und Umfang nur nach entsprechender Absprache!** – als Orientierung kann die Honorarordnung der Landeszentrale für politische Bildung dienen – siehe Seite 2);
- Reisekosten für Referenten bzw. Experten (auf der **Grundlage des Bundesreisekostenrechtes** – es wird öffentlicher Verkehr (Bahnticket 2. Klasse) angestrebt, **Pkw-Benutzung** nur unter Angabe entsprechender Gründe)
- Materialkosten (z.B. Gestaltungs- und Verbrauchsmaterialien)
- Mieten (z.B. Raummieten, Technikmieten – bitte Nutzungsvereinbarung mit vorlegen!)
- Kosten für Getränke und einen kleinen Imbiss (**im angemessenen Rahmen, dem Charakter der Veranstaltung angepasst**)
- Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation (z.B. Foto-, Video- und/oder Printdokumentation, Website, Facebook etc.)  
Bitte weisen Sie bei Publikationen zu Ihrer Veranstaltung (Einladung, Flyer, Plakate, Internetseiten) darauf hin, dass diese im Rahmen der Europawoche durch die **Staatskanzlei und Ministerium für Kultur des Landes Sachsen-Anhalt** unterstützt wird.
- Verwaltungskostenpauschale i.H.v. 5 % (Büromaterial, Papier, Porto, Telefon, Kopien)

### **Wofür können Sie keine Zuschüsse beantragen?**

- Präsente für Referenten (z.B. Blumen);
- Taxiquittungen
- wieder verwendbare Gegenstände (z. B. Buttonmaschine, PC-Technik; Ausstellungstechnik, Fachliteratur – Ausnahmen nur nach Genehmigung durch GOEUROPE!)
- **Alkoholische** Getränke bei der Bewirtung

Bitte beachten Sie, dass nur **Originalquittungen oder beglaubigte Kopien** bei der Abrechnung anerkannt werden, **Kopien und Eigenbelege** können **nicht** abgerechnet werden! Die Originalbelege müssen in einem **zeitnahen Verhältnis zur Veranstaltung** stehen und sollten nur **Veranstaltungsrelevante Kostenpositionen** enthalten. Persönliche Notizen und Streichungen sind auf den Belegen zu vermeiden!

### **Was ist besonders zu beachten?**

**Die Projektmittel für die Durchführung der Europawoche sind sehr begrenzt.** Daher müssen die einzelnen Veranstaltungen sparsam geplant werden. Auf eine Ausgewogenheit zwischen thematischem Hauptteil und kultureller Umrahmung sollte geachtet werden. Reine Kulturveranstaltungen können nicht finanziert werden.

Eine Kostenerstattung durch GOEUROPE! kann nur in der **zuvor bestätigten Höhe** und für den **vereinbarten Verwendungszweck** erfolgen.

Sollte nach Bewilligung eine Veränderung in dem Charakter der Veranstaltung, beim Veranstaltungszeitpunkt bzw. -ort oder in finanzieller Hinsicht eintreten, muss rechtzeitig **vorher** bei GOEUROPE! eine **Umwidmung angezeigt** werden. Teilen Sie bitte **wichtige Änderungen** bei Finanzierung und Durchführung des Projektes unverzüglich **per E-Mail** oder **schriftlich** mit.

Nach Vorlage der **Originalbelege (Honorarverträge, Honorarabforderungen, Rechnungen, Quittungen und andere Zahlungsnachweise)** im Zusammenhang mit dem Auswertungsbogen (Vordruck beigefügt) erfolgt die Überweisung der Fördermittel **an den Antragsteller** durch GOEUROPE!.

Die **Abrechnung** muss bis spätestens **26. Juni 2019**, bei GOEUROPE! vorliegen. Erfolgt bis zu diesem Termin **keine Abrechnung** oder entsprechende Anfrage auf Verlängerung der Frist, können die zugesagten Mittel verfallen.

**Die Förderung durch Dritte** (andere Ministerien, öffentliche Förderung, Sponsoren usw.) **ist mitteilungs pflichtig!** Im Übrigen gelten für alle Projektmittel die Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung!